

Broj:4/2-8

B a r, 30.06.2005.g.

Na člana 4 stav 1 Zakona o izdavaštvu („Sl.list RCG“, br. 20/95 i 22/95), članova 22 stav 1 tačka 7, u vezi člana 55 Zakona o visokom obrazovanju (“Sl.list RCG“, br. 60/2003) i članova 108 i 135 stav 3 u vezi člana 20 stav 1 alineja 3 Statuta Fakulteta za poslovni menadžment u Baru, v.d. Dekana Fakulteta donio je dana 30.juna 2005.godine

P R A V I L N I K

o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta za poslovni menadžment u Baru

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja koja se odnose na:

- što se smatra izdavaštvom
- što se smatra publikacijom, udžbenikom i drugim nastavnim sredstvom
- izdavanje publikacija
- obavezno dostavljanje publikacija
- autorstvo i autorske honorare
- zaštitu autorskih honorara.

II – IZDAVAŠTVO

Član 2

Pod izdavaštvom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se izdavanje publikacija, udžbenika i drugih nastavnih sredstava.

III – PUBLIKACIJE, UDŽBENICI I DRUGA NASTAVNA SREDSTVA

Član 3

Publikacijom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se: knjiga, brošura, spis, separat, bilten, umjetnička reprodukcija, geografska karta, atlas, plan naseljenog mjesta, slika, razglednica, plakat, program, letak, prospekt, katalog, dijapozitiv, magnetofonska i i video kasete sa dodacima, CD, DVD, kao i druga djela koja se umnožavaju štampanjem ili na drugi način, bez obzira da li su namijenjeni rasturanju, odnosno prodaji.

Publikacijom, u smislu ovog Pravilnika, ne smatraju se štampani ili na drugi način umnoženi materijali koji isključivo služe za rad Fakulteta.

Član 4

Udžbenik, u smislu ovog Pravilnika, jeste knjiga koja je osnovno nastavno sredstvo za upotrebu na Fakultetu, čiji je sadržaj uređen nastavnim planom i programom Fakulteta.

Član 5

Druga nastavna sredstva, u smislu ovog Pravilnika su: skripte, priručnici, praktikumi, kasete, filmovi, računarski programi, audio vizuelna i druga sredstva koja odobri Vijeće Fakulteta za upotrebu na Fakultetu i koja služe kao ispodručje studentima.

IV – IZDAVANJE PUBLIKACIJA

Član 6

Publikacija se ne može izdati prije nego što Fakultet kao izdavač sa nosiocem autorskih prava publikacije ne uredi pitanje autorskih prava.

Član 7

Fakultet mora/može imati urednika za svaku publikaciju.

Isto lice može biti urednik za više publikacija.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, kada je izdavač publikacija autor, ne mora imati urednika za tu publikaciju.

Član 8

Fakultet mora/može imati recenzenta publikacija.

Način recenziranja iz stava 1 ovog člana uređuje se aktom izdavača (Ugovorom o recenziji autorskog djela i Ugovorom o recenziji).

Član 9

Na svakoj publikaciji mora biti naznačeno:

- ime autora ili pseudonim, ako se autor njime služi,
- ime urednika ili prevodioca ako je djelo prevedeno,
- ime recenzenta ako je publikacija recenzirana,

- ime ilustratora ako je publikacija ilustrovana,
- naziv i sjedište izdavača,
- naziv i sjedište štamparije,
- mjesto i godina štampanja,
- broj primjeraka publikacije,
- broj izdanja,
- međunarodni standardni broj,
- broj i kategorizacija u publikaciji.

Na obrascima, razglednicama, fotografijama i dijapozitivima naznačuje se samo naziv i sjedište izdavača i godina izdavanja.

Član 10

Fakultet se kao izdavač upisuje u poseban registar koji vodi ministarstvo nadležno za poslove kulture (Ministarstvo kulture i medija).

Uz prijavu za upis podnosi se odobrenje nadležnog organa za rad izdavača.

V – IZDAVANJE UDŽBENIKA I DRUGIH NASTAVNIH SREDSTAVA

Član 11

Udžbenik se zasniva na naučno-stručnim, pedagoško-psihološkim, didaktičko-metodičkim, jezičkim, grafičko-tehničkim i drugim utvrđenim zahtjevima i primjeren je psihofizičkom uzrastu onoga kome je namijenjen.

Član 12

Plan udžbenika, koji sadrži vrstu i broj potrebnih udžbenika za ostavarivanje nastavnog plana i programa Fakulteta i opštu koncepciju udžbenika, utvrđuje Vijeće Fakulteta.

Član 13

Rukopis za udžbenike pribavlja se neposrednim izborom autora, odnosno neposrednom ponudom autora ili putem javnog konkursa.

Član 14

Kada se rukopis za udžbenike pribavlja putem javnog konkursa, na isti može učestvovati svaki građanin Republike Crne Gore i Državne zajednice Srbija i Crna Gora.

U slučaju iz stava 1 ovog člana rukopis za udžbenik dostavlja se anonimno pod šifrom.

Član 15

Za svaki rukopis udžbenika potrebna je stručna ocjena-recenzija.

Recenziju o rukopisu za udžbenik daje Komisija čije članove određuje Vijeće Fakulteta.

Komisija iz prethodnog stava ima najmanje četiri člana (jednog pedagoga, jednog naučnog radnika za određeni predmet ili oblast i nastavnika koji izvodi nastavu na Fakultetu iz tog predmeta)-vidjeti za preformulaciju i da li je ovo neophodno!!!

Član 16

Recenziju o rukopisu za udžbenik sa predlogom odluke, Komisija iz člana 15. ovog Pravilnika dostavlja Izdavačkom savjetu Fakulteta.

Ako se rukopis za udžbenike pribavlja neposrednim izborom autora ili ponudom autora, Komisija dostavlja recenziju i autoru.

Ako autori imaju primjedbe na recenziju, mogu u roku od osam dana od dana njenog prijema dostaviti prigovor Izdavačkom savjetu Fakulteta.

Član 17

Izdavački savjet Fakulteta može da utvrdi predlog rukopisa za udžbenik ako, po ocjeni Komisije rukopis odgovara zahtjevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

U ocjenjivanju rukopisa za udžbenik ne može da učestvuje lice koje je autor rukopisa.

Član 18

Fakultet obavještava sve učesnike konkursa o odluci Izdavačkog savjeta kojom je utvrđen predlog rukopisa za udžbenik, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Učesnik konkursa ima pravo uvida u konkursni materijal.

Učesnik Konkursa može podnijeti prigovor Izdavačkom savjetu Fakulteta u roku od osam dana od dana prijema obavještenja o rezultatu konkursa, ako smatra da je povrijeđen postupak utvrđivanja predloga rukopisa za udžbenik koji je uređen ovim Pravilnikom.

Odluka Izdavačkog savjeta Fakulteta donijeta povodom prigovora učesnika konkursa je konačna.

Član 19

Na svakom primjerku udžbenika, pored podataka iz člana 9. ovog Pravilnika, naznačuje se i:

- naziv predmeta ili oblasti za koje se udžbenik izdaje,
- lična imena, odnosno naziv naučnih ustanova koje su dale recenziju rukopisa udžbenika,
- broj i datum akta kojim je rukopis udžbenika odobren za izdavanje i upotrebu, i
- posebne napomene u vezi sa izdavanjem i korišćenjem udžbenika.

Član 20

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na pripremanje, odobravanje i izdavanje udžbenika, shodno se primjenjuju i na pripremanje, odobravanje i izdavanje nastavnih sredstava.

VI – OBAVEZNO DOSTAVLJANJE PUBLIKACIJE

Član 21

Pravno ili fizičko lice koje štampa publikacije, udžbenike i druga nastavna sredstva Fakulteta, dostavlja besplatno i o svom trošku obavezan primjerak publikacije, udžbenika i drugog nastavnog sredstva (u daljem tekstu: obavezan primjerak), i to:

- Centralnoj narodnoj biblioteci „Đurđe Crnojević“ na Cetinju (u daljem tekstu: Biblioteka) 12 primjeraka, i
- Jugoslovenskom bibliografskom institutu u Beogradu (u daljem tekstu: Institut) 1 primjerak.

Službeni formulari, leci, plakati, kratki oglasi, razglednice, dijapozitivi, magnetofonske i video kasete, prospekti i saopštenja privatne prirode dostavljaju se Biblioteci u tri primjerka.

Član 22

Obavezan primjerak publikacije dostavlja se, u smislu člana 21. ovog Pravilnika, bez obzira da li je publikacija namijenjena rasturanju ili prodaji.

Ako publikaciju nije umnožio štampar ili je štampana van Republike Crne Gore, obavezni primjerak dostavlja Fakultet kao izdavač.

Član 23

Obavezan primjerak publikacije koja predstavlja državnu ili službenu tajnu ne dostavlja se u smislu člana 21. ovog Pravilnika.

Fakultet kao davalac naloga za štampanje publikacije iz stava 1 ovog člana dužan je da trajno čuva najmanje dva primjerka te publikacije.

Član 24

Ako u štampanju publikacije iz člana 21. ovog Pravilnika učestvuje više štampara, obavezan primjerak dostavlja štampar koji je na publikaciji naznačen.

Ako je na publikaciji naznačeno više štampara, obavezni primjerak dostavlja štampar koji je dovršio štampanje, odnosno umnožavanje.

Ako je publikacija izdata posebno na više jezika ili na oba pisma (ćirilica i latinica) u različitoj opremi ili u više izdanja, obavezni primjerak se dostavlja za svaki jezik, pismo i izdanje, odnosno za svako ponovljeno štampanje.

Novim izdanjem smatra se i svako staro izdanje sa promijenjenom naslovnom stranom, novim koricama, dopunjenim ili izmijenjenim tekstem, novim slikama, kartama, crtežima, tabelama, grafikonima i sl.

Član 25

Fakultet kao izdavač i koji nije štampar, dužan je da vodi Evidenciju o štampanim, odnosno izdatim publikacijama i tromjesečno Biblioteci dostavlja izvještaj o tome.

VII – AUTORSTVO I AUTORSKI HONORARI

VII.1. Autorstvo

Član 26

Što se sve smatra autorskim djelom, propisano je članom 2. do 7. Zakona o autorskim i srodnim pravima („Sl.list Srbije i Crne Gore“, br. 61/2004).

VII.1.1. Izdavački ugovor

Član 27

Izdavačkim ugovorom autor, odnosno drugi nosilac autorskog prava ustupa, odnosno prenosi na izdavača pravo na umnožavanje autorskog djela štampanjem i na stavljanje u promet tako umnoženih primjeraka djela, a izdavač se obavezuje da djelo umnoži i stavi primjerke u promet, kao i da za to plati naknadu autoru, ako je ugovorena, odnosno drugom nosiocu autorskog djela.

Ako autorsko djelo iz stava 1 ovog člana, nije objavljeno, autorskim ugovorom izdavaču se daje dozvola za objavljivanje djela.

Izdavačkim ugovorom autor, odnosno drugi nosilac autorskog prava može izdavaču ustupiti, odnosno prenijeti pravo na prevođenje svog djela, kao i ovlašćenje na umnožavanje i stavljanje u promet prevedenog djela.

Član 28

Ustupanje prava na osnovu izdavačkog ugovora je isključivo, ako nije drukčije ugovoreno.

Član 29

(1)Izdavački ugovor, pored elemenata iz člana 27. ovog Pravilnika, sadrži i sljedeće:

1) rok u kome je autor, odnosno drugi nosilac autorskog prava dužan da izdavaču preda uredan rukopis ili drugi originalni primjerak djela, kako bi izdavaču omogućio umnožavanje djela. Ako nije drukčije ugovoreno, taj rok iznosi godinu dana od dana zaključenja ugovora;

2) rok u kome je izdavač dužan da otpočne sa puštanjem primjeraka djela u promet. Ako nije drukčije ugovoreno, taj rok iznosi godinu dana od dana prijema urednog rukopisa ili drugog originalnog primjerka djela;

3) broj izdanja koji je izdavač ovlašten da izda. Ako nije drukčije ugovoreno, izdavač ima pravo samo na jedno izdanje djela;

4) visinu tiraža jednog izdanja. Ako visina tiraža nije ugovorena, a iz poslovnih običaja ili drugih okolnosti očigledno ne proizilazi drukčije, tiraž iznosi 500 primjeraka (ovo vidjeti, u skladu sa stvarnim potrebama Fakulteta!);

5) rok u kome izdavač, po iscrpljenju tiraža prethodnog izdanja, mora otpočeti sa puštanjem u promet primjeraka narednog izdanja, ako je ono ugovoreno. Ako nije drukčije ugovoreno, taj rok iznosi godinu dana od dana kada je autor to zahtijevao;

6)izgled i tehničku opremu djela.

(2) U slučaju povrede ugovorne obaveze iz stava 1. tač. 1, 2. i 5. ovog člana, druga ugovorna strana ima pravo na raskid ugovora i naknadu štete zbog neizvršenja ugovora.

Član 30

Obaveza je izdavača:

▪da se stara o prometu primjeraka djela i da o tome povremeno obavještava autora, odnosno drugog nosioca autorskog prava, na njegov zahtjev;

▪da autoru, odnosno drugom nosiocu autorskih prava, na njegov zahtjev, u odgovarajućoj fazi tehničkog procesa umnožavanja djela omogući korekturu;

•da prilikom pripreme svakog narednog izdanja djela omogući autoru da unese odgovarajuće izmjene, pod uslovom da to ne mijenja karakter djela i da, imajući u vidu cjelinu izdavačkog ugovora, ne predstavlja nesrazmjerno veliku obavezu za izdavača.

Član 31

Rukopis ili drugi originalni primjerak autorskog djela koji je predat izdavaču ne postaje svojina izdavača, osim članaka, crteža i drugih priloga u novinama i periodičnoj štampi, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

Član 32

Ako jedini postojeći primjerak autorskog djela propadne usljed više sile poslije njegove predaje izdavaču radi izdavanja, autor, odnosno drugi nosilac autorskog prava ima pravo na pravičnu naknadu koja bi mu pripala da je djelo bilo objavljeno.

Član 33

Izdavač koji je pribavio pravo da izda djelo u formi knjige, ima tokom perioda od tri godine od dana zaključenja izdavačkog ugovora preče pravo pribavljanja prava na umnožavanje djela i stavljanje u promet primjerka tog djela u formi elektronskog zapisa.

Preče pravo iz stava 1 ovog člana prestaje ako izdavač, u roku od 30 dana od dana učinjene ponude, u pisanoj formi ne prihvati ponudu autora, odnosno drugog nosioca autorskog prava.

Član 34

Ako izdavač namjerava da neprodane primjerke djela proda kao staru hartiju, dužan je da ih prethodno ponudi autoru, odnosno njegovom nasljedniku, ako je dostupan da te primjerke otkupi, po cijeni za staru hartiju.

VII.1.2. Ugovor o narudžbi autorskog djela

Član 35

Ugovorom o narudžbi autorskog djela autor se obavezuje da za naručioca izradi autorsko djelo i preda mu primjerak istog

Naručilac ima pravo da objavi djelo i da stavi u promet primjerak djela koji mu je autor predao, a autor zadržava ostala autorska prava, ako ugovorom o narudžbini nije drukčije određeno.

Član 36

Naručilac autorskog djela ima pravo da usmjerava i kontroliše postupak stvaranja djela, ali ne i da time suštinski ograničava slobodu stručnog ili naučnog izražavanja autora.

VII.2. Autrski honorari

Član 37

Visina autorskog honorara, odnosno naknada, utvrđuje se Izdavačkim ugovorom, u svakom pojedinačnom slučaju, a u zavisnosti od broja stranica, veličine-formata, tehničke i likovne opremljenosti, poveza, tiraža odnosno broja primjeraka koji će se po štampanju odnosno umnožavanju staviti u promet, troškova štampanja odnosno umnožavanja, drugih elemenata koji se utvrde ugovorom, kao i u zavisnosti od uobičajene naknade koja se za isto ili slično autorsko djelo plaća drugim autorima.

VIII – ZAŠTITA AUTORSKIH PRAVA

Član 38

U pogledu zaštite autorskih prava primjenjuju se odredbe Zakona o autorskim i srodnim pravima.

IX – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Na sve što nije utvrđeno ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o autorskim i srodnim pravima.

X – STUPANJE NA SNAGU

Član 40

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

v. d. DEKAN –a,

Prof. dr Milenko Radoman